

## Beleid en onkosten bestuurder



## Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Onkostenvergoedingen .....	3
3. Geschenken en uitnodigingen .....	4
4. Verantwoording en transparantie .....	4
5. Declaraties .....	4

# 1. Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoording en transparantie verantwoordt De ZorgZaak jaarlijks op haar website welke onkosten door de bestuurder zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie (zie ook Governancecode Zorg 2022 paragraaf 6.5.4):

*De raad van commissarissen stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de bestuurder en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de bestuurder. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de raad van commissarissen ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.*

De raad van commissarissen heeft onderstaand beleid voor de vergoeding van onkosten aan de bestuurder en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van commissarissen vastgesteld op 13 december 2024. Dit beleid wordt openbaar gemaakt op de website van De ZorgZaak. De raad van commissarissen ziet toe op naleving van dit beleid.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de bestuurder soberheid en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de bestuurder de voor de medewerkers van de instelling de gebruikelijke kaders vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van commissarissen.

## 2. Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- Belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals genoemd in de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2, lid 1;
- Onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- Binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- Buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- Opleidingskosten;
- Representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- Overige kosten.

### 3. Geschenken en uitnodigingen

De ZorgZaak heeft als uitgangspunt dat het niet passend is voor de bestuurder om ongebruikelijke geschenken of uitingen van gastvrijheid aan te nemen. Uitingen van gastvrijheid zijn gedefinieerd als “door derden betaalde kosten van uitstapjes, reizen, lunches, diners en dergelijke die geen zakelijk karakter dragen”. Geschenken en uitingen van gastvrijheid worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze een waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen. Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn blijven mogelijk.

### 4. Verantwoording en transparantie

De bestuurder verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten, gespecificeerd naar:

- Vaste en andere onkostenvergoedingen;
- Binnenlandse en buitenlandse reiskosten;
- Opleidingskosten;
- Representatiekosten;
- Overige kosten.

De verantwoording bestaat uit een overzicht, indien nodig met toelichting, dat openbaar wordt gemaakt op de website van De ZorgZaak.

### 5. Declaraties

Declaraties worden door de bestuurder volgens de binnen De ZorgZaak afgesproken werkwijze ingediend.