

BIJZONDERE MODULE

Huishoudelijke Verzorging*

1. Informatie

- 1.1 De cliënt ontvangt een Clientmapje van de ZorgZaak waar nadere informatie over de Huishoudelijke Verzorging in staat.
- 1.2 De cliënt is aanwezig tijdens de uitvoer van de huishoudelijke verzorging.
- 1.3. De ZorgZaak informeert de cliënt over het doel van (de onderdelen van) de werkafspraken die in het clientmapje staan.
- 1.4 De cliënt zal naar vermogen meewerken aan de totstandkoming van de werkafspraken en de ARBO check Huishoudelijke Verzorging en verstrekt hiertoe de benodigde informatie. Toetsing van dit gegeven wordt bepaald op basis van de hygiëne en Arbo check.
- 1.5 De ZorgZaak biedt de cliënt huishoudelijke verzorging, waaronder wordt verstaan verzorgen van alle voorkomende huishoudelijke taken, zoals benoemd in de beschikking.
- 1.6 De ZorgZaak biedt verantwoorde huishoudelijke verzorging, die voldoet aan door de ZorgZaak vastgestelde kwaliteitseisen. De huishoudelijke verzorging wordt zelfstandig of in goed overleg verleend.

2. Werkafspraken en toestemming

- 2.1 Tijdens het intakegesprek wordt in overleg met de cliënt afspraken gemaakt, passend binnen de indicatiebeschikking, omtrent de te leveren huishoudelijke zorg.
- 2.2 De werkafspraken en de ARBO Check komen in overleg met en met instemming van de cliënt tot stand. Door in te stemmen met deze afspraken, geeft de cliënt toestemming voor de uitvoering.
- 2.3 De cliënt dient zorg te dragen voor goede materialen (zie checklist clientmapje).

3. Kosten

De cliënt verklaart te zijn geïnformeerd over de eigen bijdrage WMO die de cliënt verschuldigd is ter zake van de kosten van de zorgverlening.

**) Soms wordt door gemeenten in plaats van Huishoudelijke Verzorging de term Huishoudelijke Ondersteuning gebruikt. De betekenis is qua uitvoering hetzelfde.*

4. Nieuwe indicatie

Indien de zorgvraag van cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de ZorgZaak niet meer in staat is om verantwoorde zorg te leveren binnen de grenzen van de in het indicatiebesluit aangegeven aard en omvang van de zorgaanspraak, dan zal de cliënt en/ of zijn vertegenwoordiger op gemotiveerd verzoek van de ZorgZaak binnen 7 dagen na het voornoemde verzoek een nieuwe indicatie aanvragen bij de gemeente.

5. Taken

Het betreft het uitvoeren van huishoudelijke taken binnen het huis van de client op basis van een WMO of WLZ indicatie.

De door de medewerk(st)er van de ZorgZaak te verrichten (flexibele) taken betreffen:

- Het schoonmaken van de leefbare ruimtes. Het gaat om het schoonmaken van toilet/badkamer, woonkamer, in gebruik zijnde slaapkamer(s), keuken en de daar naar toe leidende hal/gang. Het kan gaan om een mix van de volgende activiteiten: stof afnemen, stofzuigen, dweilen, afwassen, opruimen, ramen **binnen** zemen en schoonmaken van het sanitair;
- Overige huishoudelijke activiteiten, waaronder het wassen en strijken, bed verschonen.

Daarnaast kunnen de volgende activiteiten worden uitgevoerd mits dit in de indicatie is omschreven:

- Dagelijkse organisatie van het huishouden;
- In bijzondere situaties de verzorging van thuiswonende kinderen;
- Instructie, advies en voorlichting gericht op het huishouden;
- Sturing of stimulering bij het (deels) zelf uitvoeren van activiteit;
- Maaltijdverzorging en/of het doen van boodschappen mits geen voorliggende voorzieningen beschikbaar zijn.